

Số: 85/GM-UBND

Kỳ Phong, ngày 04 tháng 7 năm 2024

## GIẤY MỜI

### Tiếp công dân định kỳ thứ 6 hàng tuần ngày 05/7/2024 của Chủ tịch UBND xã

Thực hiện Luật tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân vào thứ 6 hàng tuần. Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân để giải quyết các vụ tranh chấp, đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, yêu cầu của công dân trên địa bàn xã với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

#### 1. Thành phần: *Trân trọng Kính mời:*

\* **Ở xã:** Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân để giải quyết các vụ tranh chấp, đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, yêu cầu của công dân trên địa bàn xã.

Tiếp các tổ chức cá nhân có kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất đai, giải quyết thủ tục hành chính, chính sách - an sinh xã hội.

#### 2. Thời gian: **Bắt đầu từ 14h0' ngày 05/7/2024 (Chiều thứ sáu): Cụ thể:**

\* **Nội dung 1:** Từ 14h00 phút đến 16h30 phút: Làm việc liên quan đến đơn xin hủy văn bản từ chối nhận di sản của bà Dương Thị Liên.

#### \* **Thành phần:**

**Ở xã:** Đại diện Thường trực HĐND xã - Lãnh đạo UBND xã - Chủ tịch MTTQ xã; công chức Địa chính; Tư Pháp; Văn Phòng.

**Ở thôn:** Bà Dương Thị Liên; ông Dương Doãn Tiến (thôn Hòa Bình)

\* **Lưu ý:** Khi đến làm việc tại UBND xã, đề nghị các bên mang theo các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan để làm việc.

\* **Nội dung 2:** Tổ chức tiếp các công dân khác theo quy định

3. Địa điểm: Tại hội trường số 2, tầng 2 xã Kỳ Phong.

**Phân công nhiệm vụ:**

- Văn phòng UBND xã chuẩn bị các văn bản có liên quan và điều kiện phục vụ phiên tiếp dân;

Đề nghị các thành phần sắp xếp công việc, tham gia tiếp dân định kỳ cùng đồng chí Chủ tịch UBND xã đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như Thành phần;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Tiến Sử**

